Un dibujo animado con letras

Descripción generada automáticamente con confianza baja

Icono

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.



MODELO DEL INFORME JUSTIFICATIVO DE LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN, A APORTAR POR EL BENEFICIARIO

• N.º de expediente PR-NMN-01-2023-XXXXXX

**Línea de ayuda: Innovación en la transición energética**

**Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Versión 30/10/2025

MEMORIA TÉCNICA ACREDITATIVA DE LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES ACOGIDAS PARA PROYECTOS DE NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA, NEXTGENERATIONEU

OBSERVACIÓN:

La redacción de la memoria técnica seguirá el índice establecido en este documento y deberá responder, como mínimo, a los contenidos que se detallan en la misma.

**La memoria técnica deberá de estar suscrita, fechada y referenciada por técnico titulado competente autor del proyecto o, en su defecto, el director de obra o, en su caso, el instalador autorizado autor de la memoria técnica de diseño de la actuación ejecutada.**

En esta memoria técnica se ha de justificar la correcta realización de las actuaciones, y que cuenta con todos los elementos, equipos e infraestructuras que son necesarios para el adecuado cumplimiento de la resolución de concesión de la ayuda.

**LÍNEA DE AYUDA: INNOVACIÓN EN LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA**

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, SOLICITANTE Y LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**
   1. **Datos del Expediente**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.º de Expediente:**  **PR-NMN-01-2023-XXXXXX** |  |
| **Nombre del proyecto** |  |
| **Coste Subvencionable (€)** |  |
| **Importe de la ayuda total concedida (€)** |  |
| **Importe del anticipo concedido (€)** |  |

* 1. **Datos de la Entidad Beneficiaria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Razón social del beneficiario** |  |
| **Tipo de Beneficiario** | Elija un elemento. |
| **Tipo de empresa** | Elija un elemento. |
| **NIF Beneficiario** |  |
| **¿Es una agrupación sin personalidad jurídica?** | Elija un elemento. |
| **Dirección fiscal** |  |
| **Municipio** |  |
| **Provincia** |  |
| **Comunidad Autónoma** |  |
| **Código Postal** |  |

* 1. **Datos del Técnico Competente que firma el Certificado Final de las Actuaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** |  |
| **Titulación habilitante** |  |
| **N.º Colegiación** |  |
| **NIF / NIE del técnico competente** |  |
| **Dirección postal** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Teléfono** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS.**

Información suficiente sobre el desarrollo y el grado de cumplimiento del proyecto incentivado, de forma concreta y detallada, conforme a lo exigido por las bases reguladoras, la normativa de aplicación, la convocatoria y la resolución de concesión.

* + **Descripción general de las actuaciones.**

El presente proyecto se presenta a la cofinanciación por la Unión Europea en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) con el fin de conseguir una economía más limpia y sostenible.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objeto del proyecto** |  | |
| **Fecha de inicio de las actuaciones** |  | |
| **Fecha finalización de las actuaciones** |  | |
| **Detalle general de las actuaciones realizadas** | | |
| **Partidas** | **Coste de inversión (€)** | **Coste elegible justificado (€)** |
| **Personal** |  |  |
| **Instrumental y material (amortizable)** |  |  |
| **Instrumental y material (fungible)** |  |  |
| **Investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas** |  |  |
| **Otros gastos de explotación (1)** |  |  |
| **Gastos generales (2)** |  |  |
| **Gastos asociados a la amplia difusión** |  |  |
| **Formación de personal (3)** |  |  |
| **Otros (4)** |  |  |
| **Total** |  |  |

**En caso de que alguna actuación prevista en solicitud no se hubiera llevado a cabo, en este apartado se deberán indicar cuales y justificar el motivo de no ejecución**

1. Gastos que estén directamente relacionados con el proyecto o sus participantes y que por su naturaleza no puedan ser incluidos en el resto de las categorías. Se podrán incluir los gastos de gestión y de la justificación de ayudas.
2. Gastos que no pueden ser imputados de forma directa. No podrán ser superiores al 10% del coste directo de personal.
3. Formación en aquellos ámbitos que resulten necesarios para el correcto desarrollo de los trabajos y que contribuyan a aplicar adecuadamente los principios transversales del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (transformación digital, cohesión social y territorial e igualdad de género).
4. Costes del proyecto no subvencionables.

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN** |
|  |

* + **Detalle de las actuaciones**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Ubicación exacta de la actuación (1)** |  |
| **CCAA de la actuación** |  |
| **Provincia** |  |
| **Municipio/Localidad de la actuación** |  |
| **Área de actividad** | Elija un elemento. |
| **Grado de cumplimiento de la actuación subvencionada. En su caso, justificación de las desviaciones (2)** | |
|  | |

1. La ubicación exacta de la actuación deberá quedar claramente identificada pudiendo aportarse la dirección postal completa (calle, número o km y municipio), municipio y parcela o número de polígono, la referencia catastral y/o las coordenadas UTM;
2. Descripción de las desviaciones de la instalación ejecutada con respecto a la instalación prevista en la solicitud de la ayuda y documentación justificativa al respecto.

**Descripción de los siguientes criterios de valoración (en caso de que apliquen según lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda):**

La documentación justificativa a aportar se adjuntará, en archivos individuales, en la carpeta “Adjuntos del Anexo C: documentación justificativa” del aplicativo del IDAE, indicándose los nombres de todos los archivos en este documento:

1. **Grado de Innovación**

* Descripción que justifique el grado de innovación finalmente alcanzado.
* Aportar documentación justificativa de la participación de actores tecnológicos finalmente realizada.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. **Cadenas de suministro**
2. *Origen:*

Se completará con el detalle sobre su origen, el uso o consumo de materias primas críticas y estratégicas, y las capacidades nacionales y el valor añadido creado en la cadena de valor.  
Para ello, se completará la tabla resumen que se muestra a continuación, presentando:

* Uso y nomenclatura: componentes, equipos, sistemas o subsistemas del proyecto identificados en el desarrollo de la tecnología propuesta, de manera que se haga una desagregación de los principales elementos del proyecto que sea colectivamente exhaustiva y mutuamente excluyente.
* Eslabón/eslabones principales de la cadena de valor para el correspondiente equipo, componente, sistema o subsistema de que se trate. La cadena de valor se compone de: suministro de materiales y componentes, producción de sistemas, integración y desarrollo, servicios al usuario final y gestión y valorización de residuos, reciclaje y segunda vida.
* Origen: procedencia del conjunto de los proveedores de equipos identificados, así como la procedencia de los equipos (España, UE, fuera UE). Se especificará el país de procedencia, y en caso de ser nacional, se deberá indicar la comunidad autónoma y provincia de origen.
* Justificación del origen: Se deberá incluir expresamente los nombres de las empresas/agentes proveedoras de los equipos/componentes, así como las plantas industriales de origen y el enlace de las páginas Web dónde se justifique el lugar de origen. Si de la información contenida en las páginas Web de las empresas no se pudiera determinar la ubicación de los proveedores y planta industriales, se deberán aportar declaraciones responsables de los proveedores/fabricantes con el origen de fabricación de los equipos principales (en archivos individuales, en la carpeta “Adjuntos del Anexo C: documentación justificativa” del aplicativo del IDAE, indicándose los nombres de todos los archivos en la correspondiente columna de la siguiente tabla).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo, componente, sistema o subsistema** | **Nombre del equipo, componente, sistema o subsistema** | **Parte de la instalación a la que corresponde** | **Eslabón principal de la cadena de valor** | **Origen** | **País/CCAA/ Provincia** | **Justificación del origen** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. *Materias primas:*

* Materias primas críticas empleadas (Kilogramos) en el sistema de almacenamiento del proyecto finalmente instalado, incluyendo tanto las 30 materias primas críticas de la Comunicación COM 2020 (474) de la Comisión Europea como las 7 materias primas adicionales incluidas en el estudio “Materias primas críticas para tecnologías y sectores estratégicos en la UE. Un estudio de prospectiva”, elaborado por la Comisión Europea.
* Declaración responsable del fabricante de los equipos de los datos indicados.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. *Autonomía estratégica y digital*

* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. **Externalidades positivas**
2. *Impacto socioeconómico y empleo*

Se detallarán los datos para cada una de las tablas, acorde a las definiciones de cada una de las categorías de personal y empleo

Los datos de número de trabajadores y trabajadoras para todas y cada una de las categorías deberá expresarse en número de personas trabajadoras equivalentes a tiempo completo. Para el cálculo de estos valores, se utilizará la fórmula "[ Número de personas trabajadoras a tiempo completo x años durante los que desempeña ese trabajo] / [años totales de proyecto]".

Los datos solicitados son los siguientes:

* Empleo directo de personal propio, incluyendo los datos, de forma desagregada por categoría profesional y género, del personal directamente contratado por el total de las entidades solicitantes.
* Empleo directo de personal subcontratado, con la misma desagregación que el punto anterior, entendiendo como el personal que han aportado el total de las subcontratas al proyecto.
* Empleo directo del personal con discapacidad (considerando un grado de discapacidad mayor o igual al 33%), diferenciado para cada una de las categorías profesionales.

Se deberán aportar declaraciones responsables de cada una de las empresas que hayan participado en la actuación (beneficiario, contratistas y subcontratistas) con el tiempo y personal dedicado al proyecto. Se deberá especificar en dichas declaraciones responsables si empleos directos han sido creados o no en los municipios locales y adyacentes.

* Empleo directo en municipios locales y adyacentes. Empleo creado en el municipio en el que se desarrolla el proyecto, así como en aquellos colindantes al mismo. Se deberá aportar una estimación actualizada a la realidad del proyecto finalmente ejecutado.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CATEGORÍAS PROFESIONALES** | | **Nº personas trabajadoras equivalentes a tiempo completo** | | |  |
|  | **Mujeres** | **Hombres** | **TOTAL** |  |
| **EMPLEO DIRECTO: PERSONAL PROPIO** | Cargos directivos | |  |  |  |  |
| Mandos intermedios | |  |  |  |  |
| Personal técnico | |  |  |  |  |
| Personal operario | |  |  |  |  |
| Personal administrativo | |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |
| **EMPLEO DIRECTO: PERSONAL SUBCONTRATADO** | Cargos directivos | |  |  |  |  |
| Mandos intermedios | |  |  |  |  |
| Personal técnico | |  |  |  |  |
| Personal operario | |  |  |  |  |
| Personal administrativo | |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **EMPLEO DIRECTO DISCAPACIDAD** | **CATEGORÍAS PROFESIONALES** | | **Total empleos directos equivalentes a tiempo completo** | **Empleos directos equivalentes a tiempo completo con grado de discapacidad igual o mayor del 33%** | | **% empleos discapacidad sobre el total** |
| Cargos directivos | |  |  | |  |
| Mandos intermedios | |  |  | |  |
| Personal técnico | |  |  | |  |
| Personal operario | |  |  | |  |
| Personal administrativo | |  |  | |  |
| **TOTAL** | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **EMPLEO DIRECTO MUNICIPIOS LOCALES Y ADYACENTES** | Empleos directos equivalentes a tiempo completo que se ubican en los municipios locales y/o adyacentes | | **Total empleos directos equivalentes a tiempo completo** | **Empleos directos equivalentes a tiemplo completo en municipios locales y adyacentes** | | **% empleos locales y adyacentes sobre total** |
|  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Descripción de las posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. Aspectos medioambientales

* Descripción de las posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. Impacto económico en la cadena de valor industrial:

* Descripción de las posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. **Otros**
2. Condiciones de colaboración efectiva del Reglamento (UE) 651/2014 del proyecto ejecutado.

* Aportar documentación justificativa al respecto.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. Condiciones de amplia difusión del Reglamento (UE) 651/2014 del proyecto ejecutado.

* Documentación justificativa de las actuaciones de difusión llevadas a cabo o/y próximas previstas.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. **DESARROLLO DEL PROYECTO, CRONOGRAMA Y JUSTIFICACIÓN DE GASTOS**

### DESARROLLO FINAL DEL PROYECTO.

Se incluirá el desarrollo final del proyecto, con una descripción detallada y alcance del conjunto de actividades, organizados en tareas, haciendo especial referencia a los métodos y procedimientos que se van a seguir para alcanzar los distintos hitos planteados en el proyecto. Para la descripción de las actividades se incluirán los resultados obtenidos, así como los medios necesarios para realizarlas (materiales o personales), las organizaciones responsables de la ejecución, las subcontrataciones y participantes de cada actividad y la duración de las mismas de acuerdo a lo dispuesto en la memoria económica.

En caso de subcontratar alguno de los trabajos, se pondrá especial atención en cumplir lo dispuesto en el artículo 8 de la Orden TED/1359/2022, de 28 de diciembre, relativo a las subcontrataciones.

El plan de trabajo deberá reflejar lo siguiente:

• Actividades: Representan los bloques de trabajo del proyecto y se desglosan en tareas.

• Tareas: Son las unidades de trabajo de mayor detalle del proyecto. El trabajo a realizar debe estar lo más detallado posible, especificándose la duración de cada tarea.

• Hitos: Relación de los momentos temporales en los que tiene lugar un suceso relevante para el proyecto.

• Fecha estimada de comienzo del proyecto y fecha estimada de finalización del mismo.

• Se identificará gráficamente y se describirá de modo resumido el camino crítico del proyecto.

### CRONOGRAMA.

Se detallará en un diagrama de Gantt del desarrollo final de la ejecución del proyecto y sus actividades y tareas en el tiempo, así como las organizaciones responsables para cada una de ellas. Además, se identificarán todos los puntos especificados en el apartado anterior. El siguiente gráfico muestra un ejemplo de cómo se debe realizar:



### INFORMACIÓN ADICIONAL DE GASTOS.

Se deberán aportar información adicional de los siguientes capítulos de gastos del proyecto:

* 1. Gasto de personal, excluyendo los gastos que se especifican en el artículo 13, apartado 5.d), de la Orden TED/13559/2022, de 28 de diciembre; se deberá incluir:
* Organigrama de la empresa identificando el personal implicado en el proyecto.
* Curricula Vitae simplificados donde se incluya una descripción del puesto y funciones desempeñadas dentro de la empresa.
* Tareas desempeñadas en el proyecto
  1. Gasto del instrumental y material amortizable durante la vida del proyecto. Se deberá incluir:
* Identificación, usos, finalidad y tareas en las que se han empleado.
  1. Gasto de investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia, así como los gastos de consultoría y servicios equivalentes. Se deberá incluir:
* Descripción, finalidad y tareas en las que han colaborado.

1. **CERTIFICACIÓN FINAL DE LAS ACTUACIONES**

El técnico que firma este documento, CERTIFICA que las actuaciones realizadas y los resultados obtenidos, así como que han sido ejecutadas conforme al plan de trabajo de la solicitud de ayuda y a lo exigido por las bases reguladoras de la subvención, la convocatoria y la resolución de concesión

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

Fdo.:

[Nombre y apellidos]

[Titulación habilitante y N.º Colegiación]